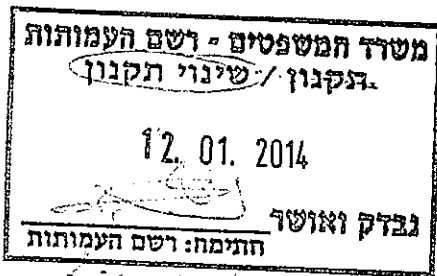


תקנון העמותה

"עמך" (ע"ר)



מס' תיקון "עמך" מס' 57-010-485-5
התאריך: 26.12.13

נציג קצב, ע"ר
יועצת משפטית

פרק א': השם והמען

שם העמותה:

1. שם העמותה הוא "עמך" (ע"ר).

המען:

2. מען העמותה יהיה: רחוב הלל 23, ירושלים 91029 ואו במקום אחר כפי שייקבע מעת לעת על ידי ועד העמותה.

פרק ב': מטרות העמותה ודרכי פעולתה

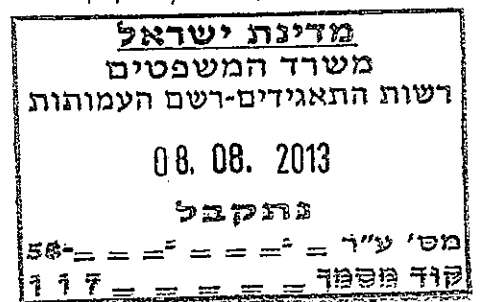
מטרות העמותה:

3. מטרות העמותה הן:

- א. לסייע לניצולי שואה ובנימבנות זוגם ולילדיהם, תושבי ישראל שהיו קורבנות רדיפות הנאצים (שלכולם ייקרא להלן: "ניצולי השואה").
- ב. להעמיד לרשות ניצולי השואה ובני משפחתם שירותי סיוע נפשי, יעוץ ושיקום בתחום הריפוי הסוציאלי למען התערותם ורווחתם החברתית בישראל.
- ג. אין לשנות את מטרות העמותה ככל שהשינוי נוגע למטרה המרכזית של סיוע וטיפול בניצולי שואה כאמור לעיל.

דרכי הפעולה להגשמת מטרות העמותה:

4. דרכי הפעולה להגשמת מטרות העמותה תהיינה במתן סיוע חברתי, נפשי ורפואי לניצולי השואה, הזקוקים לו בטיפול ישיר ובהפנייה לשירותים ולמוסדות מתאימים אחרים.



פרק ג': סמכויות העמותה

העמותה - תאגיד:

5. העמותה היא תאגיד כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית.

סמכויות העמותה

6. לשם קידום מטרותיה, תהא זכאית לעשות כל דבר ולנקוט בכל פעולה אשר לדעת מוסדותיה המוסמכים יש בהם כדי לקדם את מטרות העמותה, הכל שלא לשם הפקת רווחים.
7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא זאת בסמכות העמותה לפעול לשם קידום מטרותיה, בין היתר כדלקמן:
- א. להקים, להחזיק ולנהל מוסדות ושירותים לצורכי נפש, הבראה ואשפוז ולצורכי טיפול חברתי, שיקומי ורפואי ולהשתתף עם אחרים בהקמת מוסדות כאלה, בהחזקתם ובניהולם.
- ב. לבנות, לשפץ, לנהל או לרכוש או לשכור מבנים שימשו למוסדות ולשירותים של העמותה ולהשתתף עם אחרים בבנייתם או ברכישתם של בנינים כאלה.
- ג. להעסיק בשכר וללא שכר ובמשרות מלאות וחלקיות רופאים פסיכולוגים, פסיכיאטרים ועובדים סוציאליים וכן עובדים אחרים או קבלנים עצמאים וכן לפטרם ככל הדרוש לביצוע סמכויותיה.
- ד. לקנות, למכור, לקבל במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור, להחזיק, להשאל, ללוות, להלוות, לקבל, למסור, למשכן, לשעבד, להמחות בכל דרך כל נכס מכל מין וסוג שהוא, בין שהוא נכס נייד ובין דלא נייד וכן זכויות והנאות מכל מין וסוג ובכלל לעשות כל הדרוש למען מילוי מטרותיה.
- ה. לתת מענקים ועזרה כספית על פי אמות מידה שתקבענה מראש על ידי הוועד המנהל.
- ו. לקבוע ולהטיל דמי חבר על חברי העמותה להקים ולנהל קרנות ולקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, ירושות ועזבונות מחברים וממי שאינם חברים.
- ז. לקבוע כללים ולגבות תשלומים מכל מי שנהנה או מקבל שירותים מהעמותה.

- ח. לערוך מגבית לטובת העמותה ולהשיג כספים בכל דרך חוקית אחרת.
- ט. להשקיע את כספי העמותה.
- י. לתבוע, להיתבע, למלא תפקידים מכל מין וסוג וכל משא ומתן משפטי, בוררות וכל משא ומתן ו/או הליך אחר.
- יא. לפנות לרשויות המדינה, רשויות מקומיות ולגופים ציבוריים אחרים, שיסייעו בידי העמותה להשגת מטרותיה.
- יב. לארגן כנסים, עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע לעמותה ולמטרותיה.
- יג. לבצע כל פעולה בארץ ובח"ל, על פי החלטת הוועד המנהל.
- יד. לחתום על חוזים, הסכמים, שטרות, המחאות, יפויי כוח וכל מסמכים אחרים בקשר לכל פעולה התואמת את מטרות העמותה ושהיא בסמכותה של העמותה.
- טו. לאסוף, ללוות, לקבל, להשקיע ולהלוות כספים ושווה כסף לשם מימוש מטרות העמותה: וכך לערוב ולקבל ערבויות ולתת ולקבל שטרות ובטחונות.
- טז. ליצור קרנות, לקבל תרומות, עזבונות, הקדשות והקצבות מיוחדים וממוסדות ממלכתיים מקומיים וציבוריים הן בארץ והן בחוץ לארץ.
- יז. לייצג את המוסדות והשירותים שיוקמו ביוזמתה או בסיועה בכל הנוגע למטרותיה בפני רשויות המדינה ומוסדותיה ובפני מוסדות מקומיים, ציבוריים ואחרים ויחידים, הן בארץ והן בחו"ל.
- יח. לבצע כל פעולה במסגרת סמכויותיה באופן עצמאי או תוך שיתוף עם אחרים.
- יט. בדרך כלל, לעשות כל דבר הנחוץ או המועיל לשם השגת מטרות העמותה ולעסוק בכל עניין שיהיה בו מן התועלת והסיוע, בין במישרין ובין בעקיפין, לעמותה ולמטרותיה.

פרק ד': החברות בעמותה

קבלת חברים

8. א. החברים החתומים על תקנון זה או הרשומים כיום בפנקס החברים הינם חברי העמותה.
- ב. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לועד המנהל בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקונה ידועים לי; אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה".
- ג. הועד המנהל ידון בבקשה בישיבה שעל סדר יומה יופיע נושא המלצה בדבר קבלת חבר/ים חדש/ים לעמותה.
- ד. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד המנהל ברוב של $2/3$ מבין חבריו המכהנים אותה עת; סירב הועד המנהל לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה. והאסיפה הכללית תוכל לאשר את קבלת החבר ברוב של $2/3$ מבין חברי העמותה, הרשומים אותה עת.
- ה. במסגרת השיקולים והתבחינים לקבלת אדם כחבר בעמותה ישקלו הועד המנהל, והאסיפה הכללית (לפי העניין) את זיקתו, פעילותו ותרומתו של האדם למטרות העמותה, ואת הסיבות הענייניות שבעטיין הוא מבקש להצטרף לעמותה, ולתרום לפעילותה ולקידום מטרותיה.
- ו. האסיפה הכללית של העמותה רשאית לבחור נשיא לעמותה שיהיה גם חבר העמותה וכן להחליט על הקניית מעמד של "עמית" למספר נוסף של אנשים תוך הגדרת זכויותיהם וחובותיהם. בחירתם לא תהיה כפופה לתנאי הקבלה של חברים רגילים בעמותה.
- ז. העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו ותאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.
- ח. עובדי העמותה או המועסקים על ידה בכל צורה שהיא לא יוכלו להתקבל כחברים בעמותה בכל תקופת ההתקשרות עמם.

פקיעת החברות

9. חברות בעמותה פוקעת:

- א. במות חבר.
- ב. בפרישת החבר מהעמותה, הודעת הפרישה תימסר בכתב לוועד המנהל ותיכנס לתוקפה בתום 7 ימי עבודה.
- ג. בהוצאת החבר מהעמותה על פי החלטת הוועד המנהל ואם ערער החבר על החלטתה בפני האסיפה הכללית, על פי החלטת האסיפה הכללית, שתהיה סופית.
- ד. הטעמים להוצאת חבר מן העמותה יהיו, בין היתר:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מוסדות העמותה.
 - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 - (4) החבר איבד עניין בפעולות העמותה.
 - (5) החבר הורשע בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון.
- לא יוצא חבר מן העמותה מן הטעמים המפורטים בסעיפים 1 - 4 לעיל אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.
- חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדותיה.
- ה. הזמנה, דרישה, התרעה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר תהיה בכתב ותימסר לו ביד או תישלח בדואר רגיל אל מעונו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מעונו הרשום בפנקס החברים, ואולם כל עוד לא נמסרה הודעה על שינוי כתובת כאמור, יראו את כתובתו של החבר בכתובת האחרונה הרשומה בפנקס החברים.
- ו. עם תום תפקידו של מי שנתקבל לעמותה בתוקף תפקידו אלא אם כן הודיע על רצונו להישאר חבר העמותה והוועד המנהל אישר זאת.

פרק ה': זכויות וחובות של חבר

10. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד המנהל או לוועדת הביקורת.
11. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה בכפוף לתנאים שיקבעו על ידי הועד המנהל.
12. הועד המנהל רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יחול על החברים, וששיעורם לא יפחת מ-100 ש"ח לשנה (צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד אישור תקנון זה) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
13. חבר העמותה ימלא אחר הוראות תקנון זה, החלטות הועד המנהל, האסיפה הכללית ורשויות העמותה האחרות.

פרק ו': מוסדות העמותה

14. מוסדות העמותה הן:
- א. האסיפה הכללית.
 - ב. הועד המנהל.
 - ג. ועדת ביקורת, אלא אם כן תחליט האסיפה הכללית על מינוי גוף מבקר או רו"ח במקום ועדת ביקורת.
 - ד. ועדות משנה שתוקמנה על פי החלטות הועד המנהל.

פרק ז': האסיפה הכללית

15. **זמן ומקום**
יומה, שעתה, מיקומה וסדר יומה של האסיפה הכללית ייקבעו בידי הועד המנהל, ובלבד שתתכנס אחת לשנה.
16. **הזמנה**
אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לחברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה שיכללו בהודעה על ההזמנה לאסיפה.

17. **תפקידיה של האסיפה הכללית**
 האסיפה הכללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד המנהל ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד המנהל תחליט על אישורם ותבחר בועד המנהל לפחות אחת ל 4 שנים ובוועדת הביקורת, וכן תדון ותחליט בכל העניינים האחרים אשר יהיו על סדר יומה.
18. **אסיפה כללית שלא מן המניין**
 הועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין; ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר, נשיא העמותה או של עשירית מכלל חברי העמותה.
19. **הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין**
 אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות שלושה ימים מראש - במקרה של כינוס על ידי הועד המנהל, ושל שבעה ימים מראש בכל מקרה אחר, ותציין יום שעה מקום וסדר יום לאסיפה.
20. **מניין**
- 20.1 אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה יו"ר הועד המנהל או ממלא מקומו, ועוד לפחות רבע ממספר חברי העמותה בעצמם או ע"י שלוחיהם היה מניין זה נוכח בפתחות האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים ובלבד שיו"ר הועד המנהל או ממלא מקומו נוכחים בה, אישית.
- 20.2 לא התכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה המספר אשר יהיה.
 ככל שיינתן יפוי כח לשלוח הוא יכלול את עמדת מייפה הכח באשר לנושאים שעל סדר היום.
21. **יושב ראש**
 יו"ר הועד המנהל יכהן כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו יכהן ממלא מקומו.
22. **החלטות**
 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים אלא אם החוק או תקנון זה ידרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
23. **פרוטוקול**
 בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. יו"ר האסיפה יקבע כיצד ובידי מי ינוהל הפרוטוקול. בסיום האסיפה ייחתם הפרוטוקול בידי יושב ראש האסיפה וחבר ועד מנהל נוסף שייקבע על ידו.

24. מינוי בא כוח

חבר עמותה יהיה רשאי למנות מיופה כוח לפעול כבא כוחו לשם השתתפות והצבעה בישיבות האסיפה הכללית.
 המסמך הממנה בא כוח יהיה בכתב ויחתם על ידי הממנה, להצביע ספציפית בישיבה ויימסר למיופה הכוח.
 שני חברי עמותה או יותר רשאים להיות מיוצגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר עמותה אשר אותו הוא מייצג.
 בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנהו בישיבה של האסיפה הכללית שבה חבר העמותה שמינהו נוכח בעצמו.
 יפוי הכוח ייערך בנוסח המקובל או בכל נוסח שיתקבל או יאושר ע"י הועד המנהל, ויכלול את עמדת מייפה הכוח באשר לנושאים שעל סדר היום.

פרק ח' - הועד המנהל**25. סמכויות**

- א. ועד העמותה יקרא להלן – "הועד המנהל"
 ב. הועד המנהל ינהל את ענייני העמותה, יפקח על פעולות המנכ"ל והצוות, ובידו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
 ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יאשר הועד המנהל את תכנית הפעולה של העמותה ואת תקציבה, יבחר, שלא מבין חבריו, בעלי תפקידים בשכר ושלא בשכר, יו ויפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים האחרים. כן רשאי הועד המנהל למנות ועדות משנה נוספות ולהגדיר את תפקידיהן וסמכויותיהן.
 ד. לא תהיה לוועדת משנה זכות להחליט בדבר ניהול העמותה ובכלל, אלא להמליץ בלבד, אלא אם הועדה מורכבת כולה רק מחברי הועד המנהל.

26. מספר החברים בועד המנהל

מספר חברי הועד המנהל לא יפחת מ- 7 חברים ולא יעלה על 13 חברים.

27. בחירת חבר הועד המנהל

- א. חבר הועד המנהל ייבחר ע"י כלל חברי האסיפה הכללית ויכהן מהיבחרו כאמור, עד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד מנהל חדש ולכל היותר למשך 4 שנים מיום בחירתו. חבר הועד המנהל היוצא יכול להיבחר לועד המנהל מחדש וחוזר חלילה.
- ב. חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד המנהל.
- ג. ההתפטרות תכנס לתוקפה מיד עם מסירת המכתב כאמור.
- ד. חבר הועד המנהל יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

28. השלמות הועד המנהל

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד המנהל, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד המנהל עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד המנהל.
- ב. חבר הועד המנהל שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר הועד המנהל למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו.
- ג. פחת מספר החברים בועד המנהל מתחת ל- 3 חברים לא יכונס הועד המנהל עד אשר לא ימונו חברים נוספים כאמור בחוק או בתקנון זה.

29. יושב ראש וממלא מקום יושב הראש

הועד המנהל יבחר את יושב הראש וממלא מקומו.

30. ישיבות הועד המנהל

הועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנות להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן. כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו שני חברי הועד המנהל וכן היו"ר או ממלא מקומו מניין חוקי.

31. החלטות

- א. החלטות הועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים יקבע קולו של היושב ראש ובהעדרו של ממלא מקומו.

ב. במקרים דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת הוועד המנהל ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי הוועד המנהל ותתקבל תשובה של לפחות 75% מהם. אופן ההצבעה יהיה שמי, וההחלטה תאושרר בישיבת הוועד המנהל הקרובה.

32. פרוטוקול

הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

33. זכות חתימה וייצוג

הוועד המנהל יסמיך שניים או יותר מבין חבריו ו/או המנכ"ל ו/או מקרב עובדי העמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולקבוע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה ומטרותיה.

34. בא כוח של חבר הוועד המנהל

חבר ועד כמי שנבחר אישית לתפקידו אינו רשאי למנות מיפה כוח או להאציל מסמכויותיו לאדם אחר, אף לא לחבר ועד.

35. חובתו של חבר הוועד המנהל

על חברי ההוועד המנהל לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.

36. טובות הנאה חברי הוועד המנהל

חברי ההוועד המנהל לא יהיו זכאים לשכר או לטובת הנאה כלשהי בגין תפקידם ושירותים בעמותה.

37. העברה מכהונה של הוועד המנהל או של חבר בו

האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, את הוועד המנהל או חבר בו מכהונתו; העבירה האסיפה הכללית את הוועד המנהל מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית הנהלת ועד מנהל חדש.

38. פנקס חברי הוועד המנהל

העמותה תנהל פנקס חבר הוועד המנהל ובו יירשמו שמו של כל חבר הוועד המנהל, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו, ותאריך פקיעתה.

פרק ט' - נשיא העמותה

39. א. נשיא העמותה ייבחר על ידי האסיפה כללית.
- ב. הנשיא יהיה חבר הוועד המנהל כל זמן שימש בתפקידו.
- ג. לנשיא שמורה הזכות לדרוש מהוועד המנהל לכנס את האסיפה הכללית בכל עת לאסיפה שלא מן המניין.
- ד. הנשיא יכהן ממועד בחירתו ועד לפקיעת כהונתו בתום 5 שנים מיום בחירתו או עד להחלפתו על ידי האסיפה הכללית.
- ה. הנשיא היוצא יהיה רשאי להיבחר מחדש לתקופת כהונה נוספת וחוזר חלילה.

פקיעת כהונת הנשיא

40. כהונתו של הנשיא תפקע בהתקיים אחד מאלה:
1. במות החבר.
 2. בפרישתו מן התפקיד או מן העמותה על פי בקשה בכתב שתוגש לוועד המנהל ושייכנס לתוקפו בתום 7 ימי עבודה.
 3. החלטת האסיפה הכללית ברוב של 2/3 מהנוכחים באסיפה.

פרק י' - ועדת ביקורת

41. א. האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת בת 3 חברים לפחות, מקרב חברי העמותה, ורשאית היא במקום למנות ועדת ביקורת, למנות רו"ח או גוף שיאושר לעניין זה ע"י הרשם (להלן: "הגוף המבקר")
- ב. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה.
- ג. כל מוזמן חייב להופיע לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר במועד שנקבע לכך.

- ד. על כל מוזמן למסור לוועדת הביקורת או הגוף המבקר את כל הידוע לו ולהציג לפניה כל מסמך הנוגע לעמותה, כפי שיידרש.
- ה. הוועדה או הגוף המבקר יקבלו, לפי בקשתם, העתקי פרוטוקולים של ישיבות הועד המנהל והאסיפה הכללית.
- ו. לא יכהן בוועדת הביקורת ולא ימונה לגוף מבקר מי שהוא או קרוב משפחתו מכהן כחבר הועד המנהל.

פרק י"א - ועדות משנה

42. א. הועד המנהל רשאי לפי שיקול דעתו, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריה ו/או חברי העמותה ו/או הציבור, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן - "ועדת משנה").
- ב. הועד המנהל רשאי להאציל מסמכויותיו לוועדת משנה ולכל חבר עמותה או קבוצה של חברי העמותה, כפוף לסמכותו ואחריותו החוקית של הועד המנהל.
- ג. בהחלטתו על הקמת ועדת משנה יקבע הועד המנהל את מספר חבריה, יגדיר את תפקידיה ותחומי עיסוקה, וסמכויותיה. ואולם, לא תהיה לוועדה זכות להחליט בדבר ניהול העמותה ובכלל, אלא להמליץ בלבד אלא אם כן היא מורכבת מחברי הועד המנהל.
- ד. הועד המנהל ימנה יו"ר לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הועדה.
- ה. חובה על הועד המנהל לבחור ולמנות מקרב חבריו ועדת כספים וועדת כוח אדם.

פרק י"ב - בעלי תפקידים בשכר

43. א. לעמותה יהיה מנהל בשכר, שלא מקרב חבריה, שייבחר על ידי הועד המנהל. המנהל יבצע את החלטות הועד המנהל.
- ב. לעמותה יהיה מנהל חשבונות, רואה חשבון ויועץ משפטי שאינם חברים בעמותה.
- ג. האסיפה הכללית תבחר את רואה החשבון בהתאם לקבוע בחוק.

פרק י"ג - פנקסי העמותה

44. א. העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חברי הועד המנהל, ספר פרוטוקולים מישיבות האסיפה הכללית וישיבות הועד המנהל, וכן פנקסי חשבונות מסודרים שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.
- ב. הועד המנהל יערוך מידי שנה את המאזן של העמותה; המאזן יבוקר על ידי רואה החשבון של העמותה לפני שיוגש לאישור האסיפה הכללית עם המלצות ועדת הביקורת או הגוף המבקר וועדת הכספים.
- ג. פנקס החברים ופנקס חברי הועד המנהל, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והועד המנהל והדוחות הכספיים שהובאו לפני האסיפות הכלליות יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון חברי העמותה.

פרק י"ד - שלוחות

45. הועד המנהל רשאי להחליט על הקמת שלוחות ברחבי הארץ, לקבוע את ארגוןן ואת סדרי ניהול ענייניהן.

פרק ט"ו - נכסים והכנסות

46. א. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרות העמותה.
- ב. העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.
- ג. חלוקת רווחים או טובות הנאה מכל מין וסוג שהוא בין חברי העמותה - אסורים.

פרק ט"ז - פירוק העמותה

47. א. העמותה תתפרק אם תתקבל החלטה באסיפה כללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות מחצית מחברי העמותה, ושעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש - תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

